

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkim Bukowcu w okresie organizowania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w oddziałach przedszkolnych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkim Bukowcu w oddziałach przedszkolnych organizujących opiekę nad dziećmi.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców dzieci w wieku przedszkolnym, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych;
- nauczycieli prowadzących zajęcia opiekuńcze w oddziałach przedszkolnych;
- pracowników obsługi szkoły oraz innych pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkim Bukowcu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenie Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1** do Procedury potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia dziecka opieką.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.
- 4) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Ogólne zasady organizacji zajęć dydaktyczno - opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych:

- 1) Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
- 2) Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- 3) Liczebność grupy powinna być dostosowana do wytycznych GIS z dnia 2.07.2020 r.
- 4) Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).
- 5) Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym .
- 6) Przy głównym wejściu do szkoły umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

5. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć dydaktyczno - opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych:

- 1) Rodzic poświadcza, w formie Informacji stanowiącej **Załącznik nr 2** do Procedury, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana.
- 2) Rodzic jak i dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, musi być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
- 3) Dziecko, które korzysta z zajęć opiekuńczych musi być zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (codziennie, przed wyjściem z domu, rodzic wykonuje pomiar temperatury ciała oraz obserwuje dziecko pod kątem potencjalnych parametrów chorobowych: katar, kaszel, złe samopoczucie). Rodzic, na początku roku szkolnego, składa stosowne Zobowiązanie stanowiące **Załącznik nr 3** do Procedury.
- 4) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji.
- 5) Dziecko nie przynosi do oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów.
- 6) Dziecko nie przynosi do oddziału przedszkolnego zabawek.
- 7) Rodzic zaopatruje dziecko w jedzenie zapakowane do plastikowego pojemnika śniadaniowego i napój w butelce plastikowej lub szklanej, takich, których powierzchnię będzie można poddać dezynfekcji specjalnym płynem dezynfekującym.
- 8) Rodzic przyprowadza dziecko do szkoły w wyznaczonych godzinach tj. od 8.15 do 8.30.
- 9) Przy głównym wejściu do budynku szkoły rodzic przekazuje dziecko, rodzic nie wchodzi do budynku szkoły.

- 10) Rodzic odbiera dziecko ze szkoły w wyznaczonych godzinach tj. od 13.50 do godz. 14.00 od pracownika szkoły przy głównym wejściu do budynku szkoły – rodzic nie wchodzi do budynku szkoły.
- 11) W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon szkolny lub do wychowawcy i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka.
- 12) Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły muszą być zdrowi.
- 13) Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 14) Po każdorazowym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze.
- 15) Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte opieką przez szkołę, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

6. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć dydaktyczno - opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych:

- 1) Nauczyciel zapewnia przede wszystkim realizację podstawy programowej, opiekę, ale może także organizować zabawy.
- 2) Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3) Nie organizuje wyjść poza teren szkoły, np. spaceru.
- 4) Nie organizuje szczotkowania/mycia zębów przez dzieci.
- 4) Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki, puzzle itp. (dziecko może się bawić takimi zabawkami, które codziennie są dezynfekowane). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 5) Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
- 6) Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce, nie rzadziej niż 1 raz na godzinę, jak również za każdym razem przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 7) Pełni nadzór nad dziećmi, by w czasie pobytu na Placu Zabaw, dzieci nie korzystały z urządzeń wyłączonych z użytkowania (ze względu na niemożliwość ich dezynfekcji) oznaczonych taśmą.
- 8) Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.

- 9) Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi **Załącznik nr 5** do Procedury.
- 10) Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- 11) Tak organizuje pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
- 12) Opiekunowie muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

7. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć dydaktyczno - opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych:

- 1) W trakcie wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem i odbiorem dzieci z oddziału przedszkolnego pracownicy bezwzględnie mają założone maseczki.
- 2) Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 3) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
- 4) Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.
- 5) Przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie oddziału przedszkolnego należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 6) W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- 7) Po zakończonej pracy oddziałów przedszkolnych oraz każdorazowo po pobycie dzieci na Placu Zabaw należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc.
- 8) W celu zapewnienia bezpieczeństwa posiłki dzieci spożywają w swojej sali. Opiekun dostarcza do sali herbatę.

8. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sali oddziału przedszkolnego, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, Placu Zabaw po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w Instrukcji dezynfekcji sprzętów stanowiącej **Załącznik nr 4** do Procedury.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.

3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w pomieszczeniu socjalnym.

4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

9. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:

1) Pracownik, który zauważył u siebie lub u dziecka objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły.

2) Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/dziecka z podejrzeniem choroby w gabinecie profilaktyki zdrowotnej, przy czym w przypadku dziecka wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób.

3) Pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego gabinetu.

4) Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka, a w przypadku pracownika: PSSE w Starogardzie Gdańskim bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.

5) W przypadku potwierdzenia choroby pracownika/dziecka, Dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.

6) Pracownik/rodzic dziecka, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.

10. Załączniki Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia rodzica potwierdzające zapoznanie się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkim Bukowcu w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

2) Załącznik nr 2 – Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych z rodzicem dziecka.

3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz o tym, czy ktoś z domowników przebywa w kwarantannie domowej lub izolacji.

4) Załącznik nr 4 - Instrukcja dezynfekcji sprzętów.

5) Załącznik nr 5 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka

6) Załącznik nr 6 – Jak skutecznie dezynfekować ręce?

7) Załącznik nr 7 – Jak skutecznie myć ręce?

8) Załącznik nr 8 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę?

9) Załącznik nr 9 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice?

.....

(podpis dyrektora)